

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Чернівецького
кооперативного фахового коледжу
економіки і права
Протокол № 8
від «26» березня 2025р.

Директор коледжу,
Голова Педагогічної ради


Степан КОШКАРОВ



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ЧЕРНІВЕЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА**

*відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів
фахової передвищої освіти в 2025 році*

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
Чернівецького кооперативного
фахового коледжу економіки і права

Протокол № 3
від 26 березня 2025р.

Голова Студентської ради
 Альона ЮРІЙ

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом Чернівецького
кооперативного фахового
коледжу економіки і права
від 26 березня 2025р. № 22

Чернівці – 2025

I. Загальні положення

1.1. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (**додаток 1**) та Правила прийому, які затверджено педагогічною радою Чернівецького кооперативного фахового коледжу економіки і права (**далі - Правила прийому**).

1.2. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється Коледжем на конкурсній основі за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

1.3. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія – робочий орган Чернівецького кооперативного фахового коледжу економіки і права. Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію Коледжу, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу (college.cv.ua).

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії директором Коледжу.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (college.cv.ua) Коледжу не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.4. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

- **вступ на основі (основа вступу)** – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі –

ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

- вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- заява на участь у конкурсному відборі до Коледжу (**далі – заява**) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або коледжем на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

- конкурсна пропозиція – пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Коледж формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

- конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил;

- мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Коледжем вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (Коледж) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

- особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Коледжу та контролює її статус;

- співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного предмету (української мови);

- статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Коледжем в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

- «Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

- «Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

- «Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;
- «Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;
- «Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;
- «Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;
- «Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:
 - вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;
 - «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування;
 - «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до Коледжу на

навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Коледж обов'язково зазначає причину виключення;

- «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- «Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до Коледжу;

- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому Коледжу, від трьох до тридцяти календарних днів.

- Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

- Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

- Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі

України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

- Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

- Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

- вступники на основі КР – з них особи:
які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

- вступники на основі НРК5;
- вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра,

ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021), відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021».

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової

передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі — наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
за ваучерами.

3.2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України.

3.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти та/або вищої освіти.

IV. Обсяги прийому

4.1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю (**додаток 1**). Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем в межах ліцензійного обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу (college.cv.ua).

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Порядок роботи Приймальної комісії:

Робочі дні – з 09.00 до 17.00

Субота – з 9.00 до 13.00

Етапи вступної кампанії 2025

№ п/п	Етапи вступної кампанії	Для вступників на основі:		
		базової середньої освіти	повної загальної середньої освіти та кваліфікованого робітника	інших освітніх, освітньо- кваліфікаційних рівнів (НРК5, НРК6, НРК7)
денна форма навчання				
1.	реєстрація електронних кабінетів вступників	з 25.06.2025 до 20.10.2025	з 01. 07.2025 до 20.10.2025	
2.	прийом заяв та документів	з 01.07.2025 до 14.07.2025 (18.00)	Для осіб, які вступають на основі співбесіди з 05.07.2025 до 26.07.2025 (18.00)	<u>I сесія</u> з 05.07.2025 до 02.08.2025 (18.00)
			Для осіб, які вступають тільки на основі результатів НМТ з 05.07.2025 до 02.08.2025 (18.00)	
3.	співбесіда	з 15.07.2025 по 23.07.2025	з 24.07.2025 по 06.08.2025	з 24.07.2025 по 06.08.2025
4.	рейтингові списки	не раніше 14.00 23.07.2025 не пізніше 12.00 25.07.2025	не раніше 12.00 07.08.2025 не пізніше 12.00 09.08.2025	не пізніше 12.00 09.08.2025
5.	виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 03.08.2025 (12.00)	не пізніше 29.08.2025 (12.00)	не пізніше 29.08.2025 (12.00)
6.	зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 04.08.2025 (18.00)	не пізніше 30.08.2025 (12.00)	не пізніше 30.08.2025 (18.00)

7.	<u>додатковий набір</u> (I сесія): реєстрація, прийом заяв та документів	з 05.08.2025 до 02.09.2025 (18.00)	з 05.08.2025 до 02.09.2025 (18.00)	<u>II сесія</u> з 15.09.2025 до 10.10.2025 (18.00)
8.	<u>додатковий набір</u> (I сесія): зарахування	не пізніше 10.09.2025 (18.00)	не пізніше 10.09.2025 (18.00)	не пізніше 17.10.2025 (18.00)
9.	<u>додатковий набір</u> (II сесія): реєстрація, прийом заяв та документів	від 15.09.2025 до 10.10.2025 (18.00)	від 15.09.2025 до 10.10.2025 (18.00)	
10.	<u>додатковий набір</u> (II сесія): зарахування	не пізніше 17.10.2025 (18.00)	не пізніше 17.10.2025 (18.00)	

заочна форма навчання

I сесія

1.	реєстрація, прийом заяв та документів		з 05.07.2025 до 02.08.2025 (18.00)	з 05.07.2025 до 02.08.2025 (18.00)
2.	співбесіда		з 24.07.2025 по 06.08.2025	з 24.07.2025 по 06.08.2025
3.	рейтингові списки за кошти фізичних або юридичних осіб		не пізніше 09.08.2025 (12.00)	не пізніше 09.08.2025 (12.00)
4.	виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб		не пізніше 29.08.2025 (12.00)	не пізніше 29.08.2025 (12.00)
5.	зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб		не пізніше 30.08.2025 (12.00)	не пізніше 30.08.2025 (12.00)

II сесія

6.	реєстрація, прийом заяв та документів		з 15.09.2025 до 10.10.2025 (18.00)	з 15.09.2025 до 10.10.2025 (18.00)
7.	співбесіда		з 06.10.2025 по 14.10.2025	з 06.10.2025 по 14.10.2025
8.	рейтингові списки за кошти фізичних або юридичних осіб		не пізніше 15.10.2025 (12.00)	не пізніше 15.10.2025 (12.00)
9.	виконання вимог		не пізніше	не пізніше

	до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб		16.10.2025 (12.00)	16.10.2025 (12.00)
10.	зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб		не пізніше 17.10.2025 (18.00)	не пізніше 17.10.2025 (18.00)

5.2. Під час вступної кампанії та навчання в Коледжі всі іногородні студенти мають можливість проживати в гуртожитку. Адреса гуртожитку: м. Чернівці, вул. Лева Когута, 35.

Гуртожиток блочного типу – 2 кімнати, санвузол. В гуртожитку створені відповідні умови для проживання. Кімнати укомплектовані необхідними меблями.

У гуртожитку є комфортні вестибюлі, кухні, санітарно-гігієнічні приміщення, кімната для самопідготовки, кімната відпочинку.

У гуртожитку є можливість використання дистанційних технологій навчання, що передбачають взаємодію між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно в часі. Дистанційна комунікація може здійснюватись через електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram, та ін.), відеоконференції (Zoom, Google Meet, Skype, та ін.), чати тощо. Вступники і здобувачі освіти мають доступ до надійного інтернет зв'язку.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою **<https://vstup.edbo.gov.ua>**), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу у довільній формі.

Коледж створює консультаційний центр в приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Коледжу.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі Коледжу:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на

вебсайті за електронною адресою **<https://vstup.edbo.gov.ua/>**. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується

будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому на навчання до коледжу в 2025 р.;

- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій — дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією коледжу електронній поштової скриньці (vstup@college.cv.ua).

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у Коледжі, де міститься мотиваційний лист.

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у

призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

- Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

6.8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що

підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

6.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледжу при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) Коледжу(college.cv.ua) на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Колегією на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;

вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;

вступ на основі НРК5, НРК6, НРК7 – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала співбесіди з української мови та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до цих Правил прийому.

<i>Спеціальність</i>	<i>Освітньо-професійна програма</i>	<i>Умови конкурсного відбору</i>	<i>Строк навчання</i>	
			<i>на базі 9 класів</i>	<i>на базі 11 класів, КР</i>
Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	<i>Співбесіда з української мови</i>	<i>2 роки 10 місяців</i>	<i>1 рік 10 місяців</i>
	ІТ Фінанси			
Облік і оподаткування	Облік і оподаткування		<i>2 роки 10 місяців</i>	<i>1 рік 10 місяців</i>
Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність		<i>2 роки 10 місяців</i>	<i>1 рік 10 місяців</i>
Секретарська та офісна справа	Правове адміністрування та судове діловодство		<i>2 роки 10 місяців</i>	<i>1 рік 10 місяців</i>
Правоохоронна діяльність (ліцензується)	Правоохоронна діяльність		<i>2 роки 10 місяців</i>	<i>1 рік 10 місяців</i>
Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія		<i>3 роки 10 місяців</i>	<i>2 роки 10 місяців</i>
Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа		<i>2 роки 10 місяців</i>	<i>1 рік 10 місяців</i>
Туризм та рекреація	Туризм		<i>2 роки 10 місяців</i>	<i>1 рік 10 місяців</i>
Харчові технології	Харчові технології		<i>3 роки 5 місяців</i>	<i>2 роки 5 місяців</i>

7.3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2022 року;
- або національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

7.4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до цих Правил прийому.

7.5. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі дорівнює 120 балів.

7.6. Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії Коледжу до 10 квітня 2025р.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюється на вебсайті Коледжу (**college.cv.ua**). У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії Коледжу та оприлюднюються на вебсайті Коледжу (**college.cv.ua**) (додаток 3).

Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – **уповноважений**).

7.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних співбесід не допускається.

7.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності

представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в Коледжі.

7.11. Матеріали вступних випробувань, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

8.1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого

2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з тих багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування;
- вступники, які мають право на зарахування за спеціальними умовами;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами співбесіди та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

9.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

- за умови отримання однакових конкурсних балів — за результатами розгляду мотиваційних листів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

9.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

9.5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.6. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані

права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. Для зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається правилами Прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.4. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання, передбачений у розділі X цих Правил, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

11.2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

12.1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць, на які були надані рекомендації до зарахування до Коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 5, 6 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цього Порядку.

12.2. Переведення на вакантні місця здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в розділі VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування за результатами конкурсного відбору в межах ліцензійного обсягу.

Переведення на вакантні місця осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.3. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники в разі зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах Коледжу (за умови збігу конкурсного відбору та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті (college.cv.ua) Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених у розділі XVI цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

13.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

14.1. Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, які постійно проживають в Україні, громадян республіки Польща, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, здійснюється нарівні з громадянами України.

14.2. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

XV. Вимоги до Правил прийому

15.1. Правила прийому в 2025 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджуються педагогічною радою Коледжу, розміщуються на вебсайті (**college.cv.ua**) Коледжу і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти 2025р.

Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

15.2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;
- порядок і строки прийому заяв і документів;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- перелік предметів співбесіди;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати співбесіди, що проведені Коледжем;
- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;
- порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та строки зарахування вступників із числа закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання;

- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами (додаток 2);
- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у Коледжі порядку;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

15.3. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 24 червня 2025 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 25 червня до 15 серпня 2025 не здійснюється.

15.4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу на другий – четвертий роки навчання.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

16.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

16.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

16.3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг, оприлюднюються на вебсайті (**college.cv.ua**) Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

16.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (**college.cv.ua**) Коледжу.

16.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

16.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Відомості щодо здійснення освітньої діяльності
у сфері фахової передвищої освіти**

Чернівецький кооперативний фаховий коледж економіки і права

Ідентифікаційний код: 31009899 Місцезнаходження юридичної особи: 58003 м. Чернівці, пров. 1 Кармелюка, б. 6					
Галузь знань	Код	Спеціальність	Освітньо-професійна програма	Ліцензійний обсяг	Рішення про ліцензування
1	2	3	4	5	6
Підготовка фахових молодших бакалаврів					
<i>Бізнес, адміністрування та право</i>	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	60	Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-л
			ІТ Фінанси		
	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	90	Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-л
	D7	Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	90	Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-л
	D6	Секретарська та офісна справа	Правове адміністрування та судове діловодство	120	Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-л
<i>Безпека та оборона</i>	K9	Правоохоронна діяльність (ліцензується)	Правоохоронна діяльність	60	
<i>Інформаційні технології</i>	F7	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	60	Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-л
<i>Транспорт та послуги</i>	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	60	Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-л
	J3	Туризм та рекреація	Туризм	60	Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-л
<i>Інженерія, виробництво та будівництво</i>	G13	Харчові технології	Харчові технології	75	Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-л

Місце провадження освітньої діяльності:

Найменування юридичної особи

м. Чернівці, пров. 1 Кармелюка, б. 6

Найменування відокремленого підрозділу юридичної особи

немає

Перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами

Відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти у Коледжі забезпечені можливості здобуття фахової передвищої освіти студентами з особливими освітніми потребами.

Організація такого навчання у Коледжі здійснюється за умови подання здобувачем освіти відповідних висновків або дозволів лікувально-консультаційної комісії або інклюзивно-ресурсного центру щодо можливостей здобуття освіти за відповідною спеціальністю.

Освітній процес організований з урахуванням епідемічної ситуації в регіоні.

Навчання у Коледжі здійснюється за різними формами навчання: очною, дистанційною та змішаною та передбачає включення студента з особливими освітніми потребами до освітнього процесу спільно з іншими студентами групи.

Для таких студентів забезпечується особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу шляхом адаптації навчального матеріалу. Індивідуальний навчальний план розробляється відповідно до особливостей здобувача освіти.

Викладачі забезпечують індивідуалізацію технологій дистанційного навчання з урахуванням особливих освітніх потреб, у тому числі консультують батьків щодо технічних особливостей їх використання зі студентами з особливими освітніми потребами.

Викладачі забезпечують розробку індивідуальних завдань і роздаткових матеріалів для студентів із особливими освітніми потребами.

Викладачі сприяють соціалізації студентів з особливими освітніми потребами та включенню їх до студентського колективу.

За необхідністю Коледж здійснює комунікацію з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, консультування з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо особливостей організації освітнього процесу.

У Коледжі створено безпечне освітнє середовище, безперешкодний доступ до будівель і приміщень коледжу. Заклад облаштований сертифікованим пандусом,

використовуються комфортні та зручні аудиторії, здійснюється у разі необхідності фізичний супровід здобувача освіти з особливими освітніми потребами куратором.

Вимоги до мотиваційного листа

Мотиваційний лист - це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію (сертифікатів НМТ, грамот, дипломів участі в олімпіадах, конференціях, спортивних змаганнях тощо).

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці абітурієнта. У ньому викладаються особистий життєвий досвід, переконання, цінності та світогляд вступника. Мотиваційний лист – це шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до коледжу / на освітньо-професійну програму.

На що варто звернути увагу при написанні мотиваційного листа: стиль викладу, лаконічність, аргументація, доброчесність, відсутність мовних штамів, елементів розмовного мовлення, відсутність помилок.

Вимоги до написання мотиваційного листа:

- зміст повинен бути лаконічним: короткий виклад думок, тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура листа: заздалегідь продуманий план. Бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну інформацію;
- лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- простота у викладі, яка дає можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Якою має бути структура мотиваційного листа?

Мотиваційний лист повинен бути написано грамотно з дотриманням чіткої структури викладення інформації: розмір – 1 - 2 аркуші; формат сторінки – А 4.

Структура мотиваційного листа повинна містити:

Інформацію, яка розташовується в правому верхньому куті листа про адресата (назва посади керівника закладу освіти, його прізвище та ініціали) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

Шанобливе звертання. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Степану Андрійовичу!»). Звертання зазвичай записується по центру.

З нового рядка, після звертання, розміщується **вступ**, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав коледж/спеціальність і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку й інтелектуальному зростанню.

В **основній частині** описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності (освітньо-професійній програмі), ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку спеціальність (освітньо-професійну програму) обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші навчальні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньо-професійною програмою тощо.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про спортивні досягнення, соціальні навички, необхідні для здобуття окремої

спеціальності та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, технологом, юристом, менеджером тощо).

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності (освітньо-професійної програми).

Рейтингування вступників за результатами розгляду мотиваційного листа

1. Рейтингування вступників здійснюється за такими безбальними критеріями:

- вмотивованість вступника щодо обрання коледжу та спеціальності/освітньо-професійної програми, роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії;
- самооцінка наявності достатнього рівня знань, умінь, навичок, переконань, здібностей та нахилів для успішного оволодіння навчальними досягненнями, визначеними освітньо-професійною програмою;
- гіпотетично закладена проєкція на позитивне вирішення проблеми професійної підготовки, характеристика власного особистісного, соціального, професійного саморозвитку;
- події, обставини із власного життя, що спонукали вступника до обрання освітньо-професійної програми/спеціальності, здатність до висловлювання ідей, позицій, фактів, ситуацій, формулювання висновків;
- логічність та послідовність викладення думок, креативність міркувань, їх повнота, обґрунтованість та доказовість, чіткість сформульованих висновків;
- дотримання стилістичних та граматичних правил української мови, вміння будувати речення, дотримання правил пунктуації тощо.

2. Рейтинг будується від найякіснішого мотиваційного листа за шкалою спадання, де 1 – це найякісніше розроблений мотиваційний лист.

3. Бали чи оцінки у числовому вираженні під час аналізу та рейтингування мотиваційних листів не виставляються.

4. Апеляції на рейтингований мотиваційний лист подаються до приймальної комісії коледжу відповідно по Правил прийому та процедур, зазначених у Положенні

про роботу апеляційних комісій та порядок подання і розгляду апеляцій в Чернівецькому кооперативному фаховому коледжі економіки і права.